

Circ. n. 65

Molfetta, 4 novembre 2020

All'attenzione delle famiglie  
Scuola primaria e secondaria  
p.c. ai docenti coordinatori di classe  
p.c. alla DSGA dott.sa A.M. Lovascio

Oggetto: **Concessione di dispositivi in comodato d'uso per Didattica Dig. a Distanza**

Per far fronte al fabbisogno di dispositivi in caso di didattica digitale a distanza, (lockdown o quarantena della singola classe), o didattica digitale integrata, (isolamento fiduciario o fragilità dello studente), l'Istituto Comprensivo Manzoni Poli offre in comodato d'uso unità di lavoro per gli studenti.

**La distribuzione avverrà tenendo conto:**

1. della disponibilità di dispositivi della scuola;
2. dei criteri deliberati nel Consiglio di Istituto;
3. dei dati del monitoraggio diffuso con la circ.n. 33 per la Scuola Secondaria e n.34 per la Scuola Primaria del 28 settembre per l'aggiornamento della rilevazione del fabbisogno dei dispositivi e strumenti digitali per la didattica digitale integrata;
4. delle indicazioni dei Team/Consigli di classe.

Alla luce dei punti 3 e 4 sono state individuati 4 livelli di criticità: urgente/alta/media/nulla. Si procederà, pertanto, all'assegnazione dei dispositivi stessi prioritariamente

- agli alunni i cui genitori hanno risposto al monitoraggio-richiesta
- agli alunni che rientrano nei primi due livelli di criticità

La presente comunicazione pubblicata sul sito e sul Registro Elettronico, ove attivo, sarà inviata **alle famiglie degli alunni aventi diritto, in base ai due livelli di criticità individuati, sull'account scolastico, da parte dello Staff Digitale ([staffdigicmp@comprensivomanzonipoli.edu.it](mailto:staffdigicmp@comprensivomanzonipoli.edu.it))**, individuato dallo scrivente quale responsabile del procedimento, in collaborazione con le FFSS di area 4.

**Cosa deve fare la famiglia?**

1. Compilare il Modulo Google allegato alla comunicazione
2. Produrre copia fotografica [png/jpeg] dell'Isee da allegare alla risposta alla mail o, in alternativa, consegnarla al coordinatore di classe del proprio figlio. Il coordinatore provvederà a farlo pervenire allo Staff digitale.

La risposta e la compilazione del modulo vanno eseguite **entro e non oltre le ore 13:00 di lunedì 9 novembre.**

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

*(Prof. Gaetano RAGNO)*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*